

4-01. 個人情報照会・変更

個人情報の照会・変更

◆マイページに登録されている連絡先、勤務先、メールマガジンの購読設定などの登録情報を変更する手順です。

01

個人情報の照会・変更画面を表示する

マイページメニューの「4. 個人情報関連」から、「01. 個人情報の照会・変更」を選択します。



02

編集画面へ進む

現在の登録内容を確認し、「編集画面へ」を選択します。



個人情報の照会・変更

◆マイページに登録されている連絡先、勤務先、メールマガジンの購読設定などの登録情報を変更する手順です。

03

登録情報を修正・入力する

メールアドレス、電話番号、住所、勤務先情報、メールマガジンの配信希望など、修正が必要な項目をそれぞれ入力・選択します。

すべての入力が完了したら、「確認画面へ」を選択します。

連絡先

メールアドレス ✓

メールアドレス (確認) ✓
※確認のため、もう一度ご入力ください

電話番号 ✓
※入力例: 0312345678 (半角数字)

電話番号 (予備)

郵便番号 ✓

都道府県 ✓

勤務先 (学生の場合は学校)

勤務先の名称 ✓

勤務先の電話番号 ✓

勤務先の業種 ✓

お知らせ

メールマガジンの配信希望 希望する 希望しない ✓

確認画面へ

04

変更内容を確定する

表示された更新内容に間違いがないか確認し、「更新する」を選択します。

⚠ 下記の通りデータを更新します。よろしいですか？

基本情報

氏名 氏名 太郎

氏名 (カナ) カデン タロウ

生年月日 2000/01/01

連絡先

メールアドレス sample@gmail.com

電話番号 0312345678

電話番号 (予備)

お知らせ

メールマガジンの配信希望 希望する

更新する

個人情報の照会・変更

◆マイページに登録されている連絡先、勤務先、メールマガジンの購読設定などの登録情報を変更する手順です。

END

完了を確認する

「登録情報の更新が完了しました」というメッセージが表示されたら、更新完了です。



POINT 《氏名・生年月日の変更について》

氏名・フリガナ・生年月日の項目は、マイページの編集画面から直接変更することはできません。

これらの項目に変更が必要な場合は、お問い合わせフォームから手続きが必要です。