

仮登録の手続き【初めて受験する方の登録手続き】

◆初めて受験する方は、メールアドレスを仮登録していただき、登録用URLを受信後に本登録を行います。

01

「初めての方」を選択

マイページログイン画面にて、「初めての方」タブをクリックします。

The screenshot shows the login page for '一般財団法人 家電製品協会' (General Incorporated Association Home Appliance Association). The '初めての方' (First time) tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there are input fields for email and password, and a 'ログイン' (Login) button.

02

利用規約を確認し同意する

表示された利用規約を最後まで確認し、「同意する」のチェックボックスにチェックを入れます。その後、「次へ」ボタンをクリックして、次の画面に進んでください。

The screenshot shows the terms and conditions page. At the bottom, there is a '次へ' (Next) button highlighted with a red box. The page contains detailed text about the association's regulations and the user's agreement.

03

メールアドレスの入力と送信

本登録に使用するメールアドレスを、入力します。

入力後、「登録する」ボタンをクリックします。

(注意：フリーメールアドレスや携帯メールも利用可能ですが、ドメイン指定受信などの設定を行っている場合は、指定ドメイン「@cbt-s.com」からのメールが受信できるように設定を変更してください。)

The screenshot shows the email registration page. It includes a list of instructions for users. At the bottom, there is a '登録する' (Register) button highlighted with a red box. The page also shows fields for email address and a confirmation checkbox.

04

仮登録完了とメールの確認

仮登録が完了すると、本登録用URLが記載されたメールが送付されます。登録したメールアドレスの受信箱を確認してください。(※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダもご確認ください。)

The screenshot shows the confirmation page after registration. It includes a message confirming the registration and a 'ログイン画面へ' (Go to login page) button highlighted with a red box. The page also contains a note about checking the email inbox.

仮登録の手続き

【初めて受験する方の登録手続き】

◆この操作により、システムから本登録用のURLがメールで送信されます。

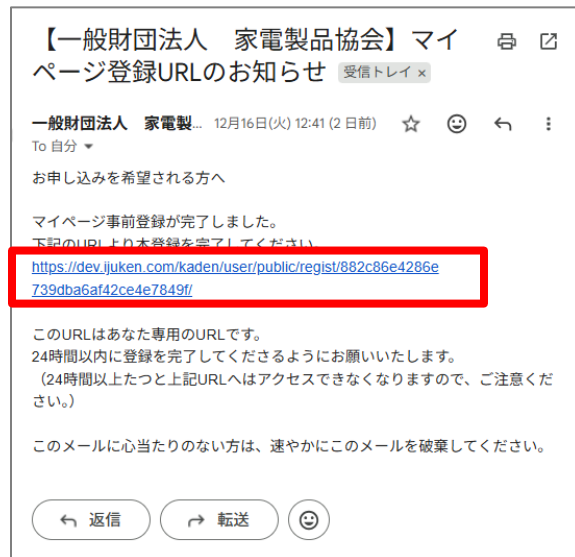
05

メール内のURLをクリック

登録したメールアドレス宛に「マイページ登録URLのお知らせ」というメールが届きます。

受信したメールを開き、記載されている本登録用のURLをクリックして本登録画面へ進みます。

このURLは24時間以内にアクセスしてください。



本登録情報の入力 【初めて受験する方の登録手続き】

◆受信したメールのURLから本登録画面へアクセスし、氏名などの基本情報と、今後使用する新しいログイン情報を設定します。

06

氏名・生年月日の入力

画面に表示された入力欄に従って、ご自身の氏名（漢字とフリガナ）と生年月日を入力します。

08

連絡先（電話番号・住所）の入力

電話番号と住所を入力します。

07

ログインID・パスワードの設定

- ・ログイン時に使用するログインID（半角英数 2種混在 10文字以上32文字以内）
- ・パスワード（半角英数 2種混在 10文字以上64文字以内）を設定します。

ログインIDとパスワードはご自身で任意のものを設定し、忘れないように管理してください。

09

勤務先等の属性選択

勤務先の名称と電話番号を入力します。また、勤務先の業種をプルダウンから選択します。最後に、メールマガジンの配信希望を選択してください。

登録完了【初めて受験する方の登録手続き】

◆入力内容の最終確認を行い、本登録を完了させます。その後、新しく設定したIDとパスワードでマイページへログインできることを確認します。

10

入力内容の確認画面へ

全ての入力が終わったら、「確認画面へ」ボタンをクリックします。

11

登録情報の最終確認

入力した情報に間違いがないか、改めて全ての項目を確認してください。

修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックして戻ります。

12

本登録完了

内容に問題がなければ、「登録する」ボタンをクリックして本登録を完了させます。これでマイページへの登録は完了です。

13

ログイン画面へ

登録完了画面に表示されている「ログイン画面へ」ボタンをクリックしてください。

マイページへのログイン【初めて受験する方の登録手続き】

◆新しく設定したIDとパスワードでマイページへログインできることを確認します。

14

新しいIDでのログイン

ログイン画面に戻ります。
先ほどご自身で設定した新しいIDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

END

マイページの表示確認

マイページのトップ画面（Welcome!画面）が表示されれば、全ての手続きは正常に完了しています。
メニューから各種申請が行えます。

